

Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



- Ihr Kind krankmelden oder eine Beurlaubung, etwa für einen Arztbesuch, beantragen
- schulische Dokumente lesen, herunterladen und bei Bedarf ausdrucken
- Elternbriefe per E-Mail oder App empfangen und online lesen
- sich für Elterngespräche oder zum Elternsprechtag anmelden
- den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen

Schulmanager Online im Browser verwenden (Firefox, Chrome o. Ä.)

Unter folgendem Link können Sie sich für die Nutzung des Schulmanagers anmelden

<https://login.schulmanager-online.de>

Bitte verwenden Sie bei der Anmeldung die Email-Adresse, die Sie vor den Sommerferien bei der Abfrage zur Einführung des Schulmanagers angegeben oder bestätigt haben. Sie erhalten unter dieser Email-Adresse den Zugangscode zur erstmaligen Registrierung. **Dieser Zugang ist nur für Sie als Erziehungsberechtigte bestimmt, damit eine gesicherte Kommunikation zwischen Ihnen und der Schule gewährleistet ist.**

Pro Kind erhalten Sie zunächst einen Anmeldecode. Sollten beide Erziehungsberechtigte Zugriff auf schüleronline haben sollen, bitten wir Sie, die Anmeldeinformationen miteinander zu teilen. Das Verwenden auf mehreren Geräten ist ohnehin vorgesehen. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Klassenleitungen.

Schulmanager als App auf Smartphone oder Tablet laden

Sie können den Schulmanager auch auf Ihrem Smartphone oder Tablet verwenden. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass nur Sie als Erziehungsberechtigte/r Zugang zu diesem Gerät haben. Scannen Sie dazu den entsprechenden QR-Code und installieren Sie die App auf Ihrem Gerät.

Apple



Android



Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes für den aktuellen und folgenden Unterrichtstag.

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HeCN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HeCN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HeCN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HeCN	
5	M Scl			E HeCN	M Scl
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RlC
7	M Scl	M Scl	Geo RlC		
8	E EbeH			M Scl	
9					
10					
11					

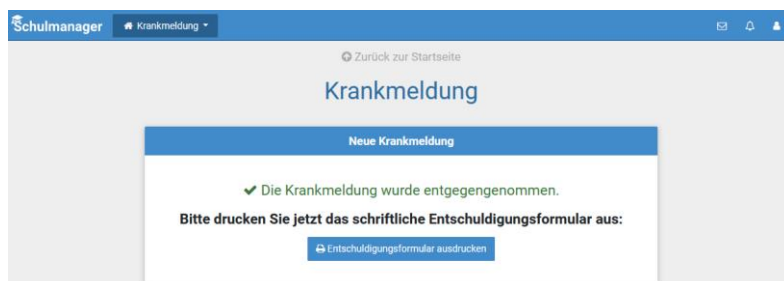
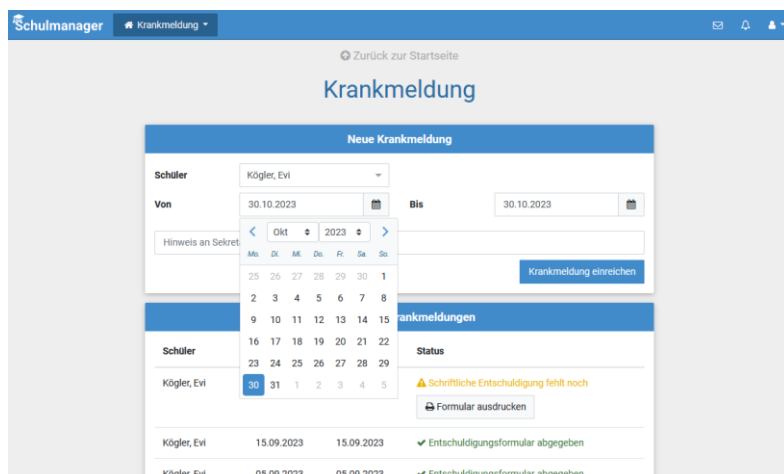
Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden. **Dieser Vorgang ersetzt die Krankmeldung per Telefon im Sekretariat.** Sollten Sie technische Schwierigkeiten haben, ist die Krankmeldung per Telefon aber weiterhin möglich.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein.

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben mit, sobald es wieder gesund ist. Sollten Sie keinen Drucker zur Verfügung haben, können Sie auch eine handschriftliche Entschuldigung einreichen.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.



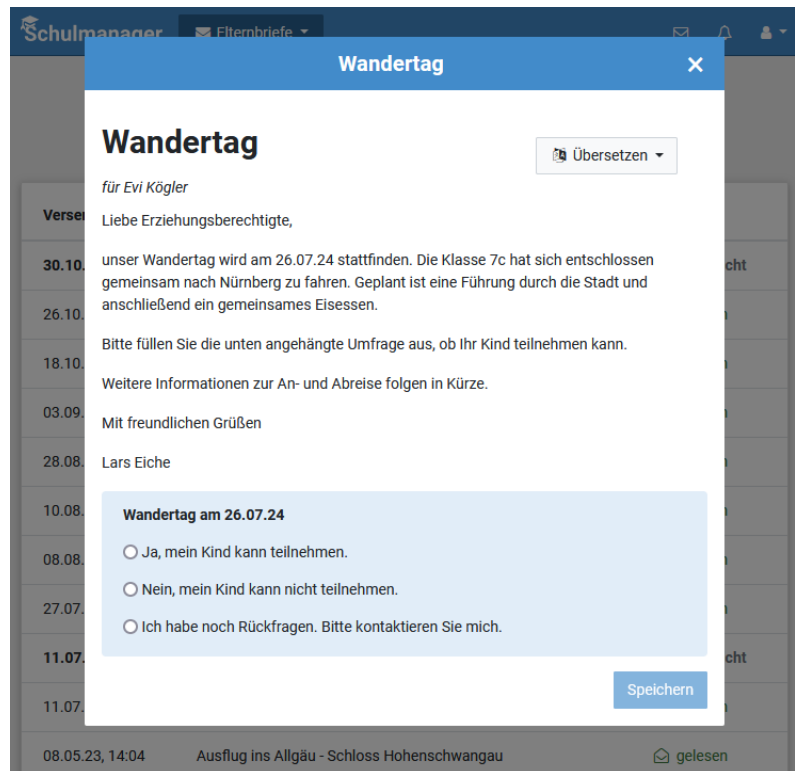
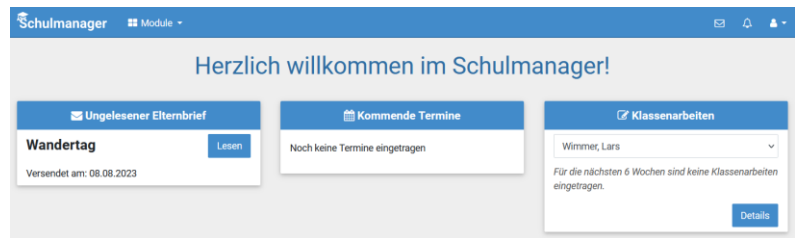
Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.



Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben im Sekretariat ab.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

Antrag auf Beurlaubung			
Schüler	Wimmer, Lars		
Von	17.10.2023	08:00	
Bis	17.10.2023	10:30	
Ganztägig	<input type="checkbox"/>		
Begründung	Führerscheinprüfung		
Antrag einreichen			

Vergangene Anträge			
Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	🕒 Noch nicht bearbeitet

[Antrag ausdrucken](#)

Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

The screenshot shows the Schulmanager homepage. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo and a 'Module' dropdown menu. Below the header, a large blue banner reads 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. There are two main content areas: on the left, a blue box titled 'Pausenverkauf fällt aus' with the text 'Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf'; on the right, a white box titled 'Termine eintragen' with the text 'Elternsprechtag im November am 22.11.2023 von 16:00 bis 20:00 Uhr' and a blue 'Termine eintragen' button.

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' page in Schulmanager. The header is blue with the Schulmanager logo and 'Elternsprechtag' dropdown. The main heading is 'Elternsprechtag im November am 22.11.2023'. Below this, a question asks 'Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?'. There is a 'Weiter' button. Underneath, the section 'Lehrkräfte, die Evi unterrichten' lists two teachers with checked selection boxes: 'Berg, Melanie (Biologie)' and 'Eberlein, Helene (Englisch)'.

The screenshot shows the reserved parent meeting slots. The heading is 'Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:'. Below this is a table with four columns: 'Von', 'Bis', 'Lehrkraft', and 'Raum'. The table contains two rows of data. At the bottom right, there are two buttons: 'Termine löschen und neue suchen' and 'Weiter'.

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208