Im Arbeitslehre/Wirtschaft- und im Deutschunterricht bereitest du dich auf dein Betriebspraktikum vor. Das Material besteht aus den Unterlagen zu den verschiedenen Textsorten, die in eine Praktikumsmappe gehören (àDeutschunterricht) sowie dem grünen Heft zum Betriebspraktikum (à Arbeitslehre/Wirtschaft).

Einige Aufgaben musst du bereits vor dem Praktikumsbeginn im Unterricht erledigen, aber natürlich sollst du gerade während und auch nach deinem Praktikum verschiedene Themen bearbeiten, z.B. die Erkundung deines Betriebes, die genaue Beschreibung eines möglichen Berufsfeldes und deine persönliche Auswertung. Deine Beobachtungen sollst du vor allem im grünen Heft festhalten, weitere Notizen sind natürlich hilfreich.

Nach erfolgreichem Abschluss deines Praktikums musst du eine Praktikumsmappe erstellen. Dazu musst du auf der Schulhomepage unter

<https://www.gesamtschule-stolberg.de/gesamtschule/berufswahlvorbereitung/klasse-9>

eine Vorlage herunterladen. Den Umgang mit dieser Vorlage lernst du im Unterricht. Einige der Kapitel werden später als Klassenarbeit für das Fach Deutsch, andere Teil für deine Mitarbeitsnote in AW bewertet.

Die folgende Tabelle hilft dir dabei, die festgelegten Kapitel deiner Mappe vorzubereiten, indem du die entsprechenden Seiten im grünen Heft nutzt.

Viel Erfolg!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufbau/Kapitel** | **Hinweise** | **Benotung** |
| Deckblatt | mit Titel, Name, Klasse, Name des Betriebes und Angabe über die Dauer des Praktikums | AW/Deutsch |
| Inhaltsverzeichnis | mit Seitenangaben | AW/Deutsch |
| 1 Meine Erwartungen und Gründe für die Wahl des Praktikumsplatzes | *Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 19* | AW |
| 2 Mein Praktikumsbetrieb | *Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 26-33* | AW |
| 2.1 allgemeine Informationen | * Name und Anschrift
* Art des Betriebes (Produktion, Dienstleistung, Handel)
* Beschäftigte (Arbeiter und Angestellte; Männer und Frauen; Anzahl) Arbeitszeit und Arbeitsatmosphäre
* Was wird produziert? Welche Dienstleistung wird verrichtet? Womit wird gehandelt?
* Ausstattung
* Verhaltensregeln im Betrieb
* Geschichte des Betriebes (ausführliche Darstellung in vollständigen Sätzen!)
 | AW |
| 2.2 Aufbau und Organisation des Betriebes | * Wer leitet den Betrieb?
* Gibt es einen Betriebsrat?
* Abteilungen des Betriebes
* Besondere Einrichtungen (Jugendvertretung, Werksküche, Sportgruppe, Betriebskrankenkasse)
 | AW |
| 2.3 Berufe und Tätigkeiten im Betrieb | * Ausbildungsberufe
* Berufsbildbeschreibung eines Ausbildungsberufes (siehe: Beruf aktuell)
* Arbeitsbedingungen
* Berufsaussichten
* Aufstiegschancen
* Entlohnung und Sozialleistungen (Stunden- und Monatslohn, Tariflohn,
* Auszahlungsform, Urlaubsgeld und andere Zulagen)
 | AW |
| 3 Mein Arbeitsplatz im Überblick | *Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 22; S. 27-29; S. 37-39* | AW |
| 4 Meine Tätigkeiten im Überblick |  | Deutsch |
| 4.1 Ein Arbeitstag in meinem Praktikumsbetrieb | ausführlicher Tagesbericht; Vorbereitung im Deutschunterricht*Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 41 f.* | Deutsch |
| 4.2 Ein Wochenbericht | ausführlicher Wochenbericht; Vorbereitung im Deutschunterricht | Deutsch |
| 4.3 Beschreibung einer Tätigkeit | Vorgangsbeschreibung; Vorbereitung im Deutschunterricht | Deutsch |
| 4.4 Interview (nur E-Kurs) | *Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 34-36* | Deutsch |
| 5 Mein Praktikum im Rückblick | *Schülerarbeitsheft „Betriebspraktikum“, S. 43-48** Wurden meine Erwartungen erfüllt? Vergleich Erwartung und Wirklichkeit)
* Hat das Praktikum Auswirkungen auf meinen Berufswunsch?
* Verbesserungsvorschläge für das Praktikum
 | AW |
| 6 Anlagen | Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeichnungen, Schaubilder, Prospekte, Fotos usw., sofern sie nicht schon auf den vorderen Seiten untergebracht wurden, Praktikumsbescheinigung | AW |

**Abgabetermin ist spätestens am Freitag, dem 29.10.2021**